

(別紙) プログラム詳細

●全体構成とタイムテーブルについて (予定)

・学生の当日受付・参加タイミングは2回(12時45分～／15時～)となります。

時刻	時間	メインルーム	パネルディスカッションルーム	各社ブース
		(受付)	(1部屋3～4社参加)	
12:00	0:45	企業様集合	企業様お打合せ	
12:45	0:15	第1回学生受付(12:45)		
13:00	0:15	本日のセミナーの歩き方講座	パネル1社2回登壇イメージ	
13:15	0:20	本日の企業紹介	※志望動機は企業をほめるのではなく自分の軸と照らし合わせよう！そのために企業に質問しよう！	
13:35	0:20		パネルディスカッション	パネルディスカッション
13:55	0:20			パネル登壇企業のみ
14:15	0:20		パネルディスカッション	パネルディスカッション
14:35	0:20			パネル登壇企業のみ
14:55	0:20	第2回学生受付(15:00)		以降は全社参加
15:15	0:20	本日のセミナーの歩き方講座		各社プレゼン
15:35	0:15	本日の企業紹介		
15:50	0:20		パネルディスカッション	パネルディスカッション
16:10	0:20			各社プレゼン
16:30	0:20		パネルディスカッション	パネルディスカッション
16:50	0:20			各社プレゼン
17:10	0:20			各社プレゼン
17:30	0:20			各社プレゼン
17:50	0:10	エンディング		
18:00				

・全体は、6種のルームにて運営します。

ルーム種類	ルーム数
受付(メインルーム)	1 ※事務局運営
イベント趣旨説明ルーム	2 ※事務局運営
学生用休憩ルーム	1
パネルディスカッションルーム	2
各社プレゼンルーム	20 ※参加企業様の数によって変更あり
各社フリールーム	※希望企業様のみ個別で用意いたします

・受付、イベント趣旨説明ルームでは入室した学生への説明や雰囲気づくりを行います。

・最初のオープニングでは登壇企業各社様の顔見世パートもございます。

・パネルディスカッションや各社プレゼンルームは1回20分間で各プログラムを運営。

・パネルディスカッションは各社2回(前半1回、後半1回)登壇していただきます。すべてのパネルディスカッションはプロのファシリテーターによって進行されます。

・1回目のパネルディスカッション(13:35～、14:15～)の後の「各社プレゼン」タイムのみ、パネルディスカッション登壇企業のルームのみオープンと限定させていただきます。過去の参加学生動向分析により、パネルディスカッションで興味を持った企業のルームに学生が集中する傾向が顕著であるということ、また新しい出会いを創出することを目的としています。

## ●各ルームの目的と運営について

### 1)イベント趣旨説明ルーム(受付時間ごとに運営)

- ・目的:当日のイベント趣旨、運営ルール、ルーム構成等の説明をする部屋
- ・運営:事務局

### 2)パネルディスカッションルーム(20 分で運営)

- ・目的:参加各社の存在、各社の事業・仕事・風土や担当者様のキャラクターを知つもらう部屋
- ・運営:参加企業様を 4 チームに分け、1 回あたり3~4 社が登壇予定。各社 2 回の参加  
　　パネルディスカッションの進行はプロのファシリテーターが担当
- ・テーマ:業界内徹底比較(職種理解編)、業界内徹底比較(自社らしさ編)

※各チームの振り分けは、委員会で決定させていただきます。

### 3)各社プレゼンルーム(20 分間で運営)

- ・目的:自社に興味のある学生へ会社説明・仕事説明などができる部屋
- ・運営:参加企業各社様(1社1部屋ご用意します)

※発信内容・個人情報の取得や WEB ページへの誘導など、運営スタイルは各社様にお任せいたします。

※学生の通信環境に配慮し、動画配信はご遠慮いただいております。

### 4)各社フリールーム(20 分間で運営)

- ・目的:プレゼンルーム以外に、自由に学生と交流いただく部屋
- ・運営:フリールームをご利用したい希望企業各社様(希望企業様ごとに1社1部屋ご用意します)

## ●参加条件について

### 当日のご参加人数

- ・1 名様以上

※パネルディスカッション開催時間帯および 1 回目のパネル終了後の各社プレゼンルームは、パネル登壇者以外の企業様は休憩時間となります。

### 各社様にてご準備いただくもの

- ・各社プレゼンルームで使うプレゼンテーション資料(動画はご遠慮ください)
- ・パソコン(参加者1名につき1台を推奨)
- ・カメラ(パソコン内蔵のものでかまいません)
- ・マイク(パソコン内蔵のものでかまいません)
- ・ZOOM アカウント  
(無料アカウントで構いません。事前にパソコンに最新の Zoom アプリのインストールをお願いします)
- ・安定的に接続可能なネットワーク環境

※上記のオンラインセミナーの環境がご準備いただけない場合は、事務局までご相談ください

## ●当日までのお打合せ・リハーサルについて

### オンライン事前レクチャー・リハーサル

◇内容:①オンラインプレゼンテーションのコツ

　　②学生にとって魅力的なプレゼンテーションとは?

　　③イベント全体進行・運営(当日の流れ、役割分担)、パネルディスカッション確認

　　④当日の機材、環境チェック

◇日時:12月7日(木) 10:00-12:00

※ご登壇各社原則ご参加をお願いいたします。どうしても参加が難しい場合はご相談ください。

※イベント当日と同じ環境(ネットワーク・PC・カメラ・スピーカー・部屋など)でご参加ください

★パネルディスカッションルームの進行・運営確認は、参加企業様が決定した段階で事務局からパネルのテーマ、登壇企業名と打合せ日程をご連絡します。昨年参加した学生の満足度が最も高かったコンテンツが「パネルディスカッション」です。参加企業の皆さまが不安に感じることが無いよう、当日までに十分な打合せを行いますのでご安心ください。

★プレゼンルームの運営のコツ、Zoom操作方法テクニックに関しては事前に資料をお送りします。

#### 《本件のお問合せ先》

一般社団法人 日本アパレル・ファッショング産業協会 ヒューマンリソース委員会

担当事務局:三由、川名

(TEL:03-3275-0681、e-mail:[y-kawana@jafic.org](mailto:y-kawana@jafic.org))