

記入例 2

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

外国人技能実習生に関する調査書②

株式会社Aアパレル 御中

会社名 株式会社B衣料

所在地 青森県・・・

役職 代表取締役

氏名 〇〇 〇〇 印

外国人技能実習生を受け入れている場合、以下の各設問にお答えください。

各設問について、「いいえ」とお答えの場合は、() 欄に理由をご記入ください。

設問1：労働条件の明示

1-1	<p>技能実習生を雇い入れたときや雇用契約の更新を行うときには、労働条件通知書（技能実習生の母国語によるもの）を交付するなど、書面で次の事項を明示していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働契約期間 ・就業場所および従事すべき業務 ・労働時間(始業・終業時刻、休憩時間、休日等) ・賃金等(賃金額、支払の方法、賃金の締め切りおよび支払日) ・退職に関する事項(解雇事由等) ・期間の定めのある労働契約（有期労働契約）を更新する場合の基準
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ()

設問2：賃金台帳の作成

2-1	<p>賃金台帳を事業場ごとに作成し、次の事項を記載していますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働者の氏名 ・性別 ・賃金計算期間 ・労働日数 ・労働時間数 ・時間外労働時間数 ・深夜労働時間数 ・休日労働時間数 ・手当その他賃金の種類ごとにその額など
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ()
2-2	<p>賃金台帳は3年間保存していますか。</p>
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ()